

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA**



**CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS**

Travnik, Stanična 43., Tel./faks.: 030/511-214, 030/518-675, www.mozks-ksb.ba, e-mail: minobsbk@bih.net.ba, mozks@sbk-ksb.gov.ba

Ur. Broj: 03-34-390/20
Travnik, 07.05.2020.godine

Temeljem člana 12. Zakona o organiziranju i djelokrugu rada kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave („Službene novine SBK broj: 15/12, 17/12, 11/19) i člana 42. Zakona o srednjoj školi („Službene novine SBK“, broj: 11/01 i 17/04), važećih zabrana Ministarstva obrazovanja SBK o izvođenja redovne nastave, ograničenog kretanja i zabrana okupljanja u vrijeme proglašene epidemije/pandemije coronavirusa COVID 19, Instrukcije o online nastavi u osnovnim i srednjim školama u SBK u vrijeme proglašene epidemije /pandemije coronavirusa COVID 19., Smjernica za vrednovanje i ocjenjivanje učenika u osnovnim i srednjim školama, radi preventivnog djelovanja suzbijanja i širenja coronavirusa (COVID 19), Mišljenja Zavoda za javno zdravstvo SBK, broj: 01-1-147/20 od 06.5.2020.godine, ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK donosi

**INSTRUKCIJU
OPROVOĐENJU MATURE I ZAVRŠNIH ISPITA
U VRIJEME PROGLAŠENE EPIDEMIJE/PANDEMIJE COVID 19**

Član 1.

(Predmet Instrukcije)

Ovom Instrukcijom o provođenju mature i završnih ispita u vrijeme proglašene epidemije/pandemije COVID 19 (nadalje: Instrukcija) propisuje se poseban način provođenja mature i završnih ispita u srednjim školama SBK prilagođen uslovima proglašene epidemije-pandemije zaraze virusom COVID 19, zabranama kretanja i okupljanja i odlukama o zabrani redovnog rada škola i Mišljenju Zavoda za javno zdravstvo SBK, broj: 01-1-147/20 od 06.05.2020.godine, i to: online način prijavljivanja mature i završnog ispita, online slanje maturalnog rada, usmena odbrana u školi za gimnazije i tehničke i srodne škole, forma završnog praktičnog rada, online slanja i usmene

odbrane u školi za stručne škole, pismeni ispiti u školi, online usmeni ispiti za predmete koji su predviđeni kao usmeni ispit, posebni uvjeti za učenike koji imaju objektivne razloge za provođenje predviđenog načina polaganja ispita, online održavanje sjednica ispitnih odbora, način evidentiranja online sjednica u propisane forme pisanih zapisnika, izrada pisanih zapisnika o provedenim ispitima, odgovornost direktora i ostalih za raspored ispita i poštivanje svih mjera epidemiološke zaštite, vremensko ograničenje i uvjeti primjene ove Instrukcije, te status i obaveznost primjene zatečenih podzakonskih propisa koji reguliraju sadržaje, organizaciju i druga relevantna pitanja o maturi i završnom ispitu, a koja nisu regulirana ovom Instrukcijom.

Član 2.

(Matura i završni ispit)

U školskoj 2019/20. godini mature i završni ispiti provodit će se kombinovano – dijelom online, a dijelom u prostorijama škole, u skladu sa odredbama ove Instrukcije.

Član 3.

(Prijava ispita)

Ispit prijavljuju učenici, online, na propisanom obrascu, odnosno prema uputama škola.

Prijava se, iznimno, iz objektivnih poteškoća za online slanje, može poslati poštom ili donijeti u školu (učenik ili roditelj/staratelj) uz obavezno pridržavanje svih propisanih mjera zaštite i ograničenja.

Član 4.

(Maturski rad, završni rad i usmena odbrana)

Maturski rad u gimnazijama i maturski ili završni rad u tehničkim i srodnim školama predaje se online, a usmena odbrana se provodi u školi.

Član 5.

(Završni praktični rad i usmena odbrana)

Zbog ograničenja kretanja i zatvorenih škola, i firmi u kojima bi se izrađivao ili prezentirao praktični rad, učenici stručnih škola oslobađaju se izrade praktičnog rada.

Umjesto praktičnog rada, učenici će izraditi detaljan pismeni završni rad na odobrenu temu iz praktičnog rada, sa opisom tehnološkog procesa rada, materijalima i svim bitnim detaljima izrade, koji se predaje online.

Član 6.
(Pismeni ispit)

Pismeni ispiti propisani i za mature i za završne ispite provodit će se u školi.

Član 7.
(Usmeni ispit)

Svi usmeni ispiti propisani važećim pravilnicima i nastavnim planovima i programima kao obavezni sadržaj mature i završnog ispita obavljat će se online, video linkom, pred komisijom koja intervju sa učenikom obavlja iz prostorija škole, uz poštivanje svih propisanih mjera zaštite.

Član 8.
(Posebni uvjeti za učenike)

Za učenike koji iz objektivnih razloga (bolest uz ispričnicu sa ljebarskim nalazom, izrečena mjera izolacije uz rješenje, neposjedovanje informacijsko-komunikacijskih tehnologija zbog čega nisu mogli pratiti ni online nastavu i koji su evidentirani kao takvi) ne mogu pristupiti predviđenom pismenom ispitu ili usmenoj odbrani maturalnog, završnog ili praktičnog rada u školi, ili online usmenom ispitu, omogućit će se drugi način i to:

- Za pismeni rad utvrdit će se ocjena kao prosjek ocjena iz tog predmeta iz svih godina školovanja,
- Umjesto usmene odbrane maturalnog, završnog ili praktičnog rada u školi, omogućit će se online odbrana ako učenik nije evidentiran da ne posjeduje IK tehnologiju, a ako jeste onda se za takvog učenika kao ocjena utvrđuje ocjena koju je dobio za maturalni, završni ili praktični rad,
- Umjesto usmenog ispita u školi omogućit će se online ispit ako učenik nije evidentiran da ne posjeduje IK tehnologiju, a ako jeste onda se za takvog učenika kao ocjena utvrđuje ocjena kao prosječna ocjena zaključnih ocjena tog predmeta iz svih godina školovanja.

Učenik koji je evidentiran da ne posjeduje IK tehnologije, maturalni ili završni rad može poslati poštom ili donijeti u školu (učenik ili roditelj/staratelj) uz obavezno pridržavanje svih propisanih mjera zaštite i ograničenja.

Član 9.
(Zapisnici o ispitima)

O provođenju ispita vodi se zapisnik na propisanim obrascima, a učenicima se ocjene saopćavaju odmah nakon završenog ispita

Član 10.
(Ispitni odbori, online sjednice, zapisnici)

Sve sjednice ispitnih odbora održavat će se online, uz obavezu da sekretar-ica ili imenovani zapisničar odmah sačini i pisani zapisnik na propisani način (sveska tvrdog poveza koja se vodi za ispitne odbore, ili u zapisnike nastavnčkog vijeća, ovisno o postojećoj regulativi).

Član 11.
(Odgovornost za provođenje ispita)

Za stvaranje uvjeta za provođenje online mature i završnih ispita, odgovoran je direktor-ica i predsjednici komisija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Direktor-ica je zadužen-a da se rasporedom polaganja predviđenih ispita u cjelosti ispoštuju uvjeti iz Mišljenja Zavoda za javno zdravstvo SBK, broj: 01-1-147/20 od 06.05.2020.godine i koje se smatra sastavnim dijelom ove Instrukcije.

Član 12.
(Stupanje na snagu i primjena)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenim novinama SBK.

Sva druga pitanja sadržaja, rokova, organizacije mature i završnog ispita ostaju na snazi iz zatečenih važećih podzakonskih propisa i pravila škola.


MINISTAR

Bojan Domić



Datum: 06.05.2020.
Br.protokola: 01-1-147/20

Identifikacijski br: 4236073360003
Statistički br:20322691

ZA:

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE POLITIKE SBK/KSB

PREDMET: Mišljenje

Poštovani,

Na osnovu Vašeg zahtjeva od 04.05.2020.godine i pozitivnog mišljenja Operativnog kriznog stožera Ministarstva zdravstva i socijalne politike SBK, Zavod za javno zdravstvo daje slijedeće **PREPORUKE** o načinu provođenja higijensko epidemioloških mjera pri organizaciji završnih i maturskih ispita, te preuzimanja svjedodžbi.

Pored već donijetih i važećih Naredbi o obavezi nošenja zaštitne opreme, socijalne distance, ograničenja kretanja za osobe mlađe od 16. godina i druge, neophodno je stvoriti dodatne sigurnosne uvjete u okviru obrazovnih institucija u kojima se provode tražene aktivnosti:

- Na ulazu u školu te na još nekoliko lako dostupnih mjesta, neophodno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku djece školske dobi i odraslih s uputom za korištenje .
- Sredstvo za dezinfekciju potrebno je u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju potrebno je protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati. Potrebno je voditi brigu o dovoljnoj upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.
- Na ulaznim vratima škole postaviti otirač/ spužvu natopljenу dezinficijensom sredstvom takvih dimenzija da se ni na koji način ne može zaobići niti preskočiti.
- U svim toaletima obezbjediti mogućnost pranja ruku (sapun). Nakon pranja, za sušenje ruku neophodno je koristiti papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem. Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke.

- U istom zajedničkom prostoru (npr zbornica) djelatnici moraju održavati fizički razmak od 2 metra, te se sastanci, dogovori i edukacije djelatnika odvijaju e-komunikacijom ili telefonom, a ulazak roditelja ili drugih lica u ustanovu treba izbjeći kad je god moguće.
- U ustanovi treba biti najmanji mogući broj djelatnika u isto vrijeme (10)
- Izvan ustanove djelatnici se moraju pridržavati što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje skupova, druženja, proslava, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene i sl.).
- Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum, a ako je navedeno neophodno, prolaz kroz zajedničke prostorije se organizira na način da u isto vrijeme prolaze djeca i nastavnik iz jedne odgojno-obrazovne skupine (odjeljenja) dok druge osobe ne prolaze u isto vrijeme, uz poticanje učenika da kod takvih prolaza ne dotiču površine ili predmete. Dakle predmetni nastavnik/ razrednik bi trebao sačekati grupu učenika ispred škole i propratiti do učionice.
- Izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jednog odjeljenja s drugom djecom, roditeljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove,
- U istom prostoru, u isto vrijeme, smiju boraviti isključivo učenici i nastavnik iz iste odgojno-obrazovne grupe (odjeljenja).
- Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji – bez promjene učionice, kabineta ili drugih zajedničkih prostorija.
- Školske klupe razmiču se tako da djeca sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu. Veličina grupe koja bi boravila u isto vrijeme u učionici ovisi o površini prostora, mogućnosti održavanja distance i u pravilu ne bi trebala biti veća od 10.
- Navedena prostorija treba biti što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla),
- Prostorije je obavezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska učenika, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.
- Izbjegavati svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja učila) u prostoriju tako dugo dok su djeca u prostoriji,
- Dodirne tačke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 4 puta dnevno.

Pored navedenih opštih preporuka potrebno je provesti i specifične mjere zaštite koje se odnose na svakog pojedinca uključenog u organizaciju i provedbu završnih i maturalnih ispita:

- Sva navedena lica, nastavno osoblje i kandidati, pri ulasku u ustanovu popunjavaju anketu/izjavu kojom potvrđuju ili negiraju prisustvo simptoma koji ukazuju na akutnu respiratornu infekciju (povišena temperatura, otežano disanje, kašalj..)
- Usmeni dio ispita organizirati na način da se broj članova komisije svede na najmanju moguću mjeru. Njihov položaj mora biti takav da je odstojanje između članova komisije kandidata u svakom trenutku najmanje 2 metra. Duzinu trajanja ispita optimizirati.
- Pismeni dio ispita organizirati u dovoljno velikoj, prozračnoj i svjetloj prostoriji. Ulazak kandidata organizirati uz poštivanje distance od 2 metara. Komisiju i kandidate rasporediti da sjede na odstojanju od 2 metra. Kandidate pismena zadaća čeka na stolu. Po završetku ispita kandidat ostavlja svoj rad na stolu. Prilikom izlaska takođe poštivati socijalnu distancu.
- Prilikom izrade/odbrane završnih radova koristiti uređaje, pribor i alate koji su prethodno dezinficirani, vršiti dezinfekciju u toku a na kraju dana i završnu dezinfekciju.

Gore navedeno su opšte preporuke, dok je za neke specifičnosti pojedinih škola ili struka potrebno izraditi i precizna uputstva.

Napominjem da je u sklopu organizacije maturalnih i završnih ispita, te podjele svjedodžbi, neophodno uzeti u obzir i kontekst u kome se ova aktivnost provodi, pre svega vodeći računa da je ukinut organizirani prevoz đaka.

S poštovanjem,

DIREKTOR
Prof.dr Sead Karakaš
specijalista epidemiolog